谈话记录表

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 谈话方式 |  |
| 谈话时间 |  | 谈话地点 |  |
| 谈话对象 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 单位职务 |  |
| 谈话人 姓名职务 |  | 记录人 姓名职务 |  |
| 谈话内容摘要 |   谈话对象（签字）： |
| 谈话人 （签字） |  |
| 备 注 |  |

 注：谈话方式是指提醒谈话、批评教育或谈话诫勉。