谈话记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 谈话方式 |  | | | | |
| 谈话时间 |  | | 谈话地点 |  | |
| 谈话对象 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 单位职务 |  |
| 谈话人 姓名职务 |  | | 记录人 姓名职务 |  | |
| 谈  话  内  容  摘  要 | 谈话对象（签字）： | | | | |
| 谈话人 （签字） |  | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

注：谈话方式是指提醒谈话、批评教育或谈话诫勉。