衢州学院科研经费审计流程图

科研处出具审计（签）委托书

审计项目

审签项目

项目负责人备齐材料送审计处

项目负责人将决算表送计财处签字、盖章

、

执行委托审计流程

审计处登记接收

决算表送审计处审签

是否需要委托外部审计

是

1周左右时间

反馈项目负责人

否

审计处实施审计

2周左右时间

完成审计报告初稿，征求项目委托人意见

反馈项目负责人

审计资料立卷归档

审计（签）完成